

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новохоперского муниципального района Воронежской области
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ № 38

от «28» августа 2015г

«Об организации питания обучающихся
в МКОУ «Троицкая СОШ»
в 2015 -2016 года»

На основании решения правительства Воронежской области от 28.01.2015г. № 17-16/Пр-1 «О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Воронежской области» и в целях укрепления здоровья детей и подростков и их социальной поддержки, приказа администрации Новохоперского муниципального района отдела по образованию, молодежной политике, опеке и попечительству от 11 марта 2015 года № 11-04/21 « о мерах по организации питания учащихся общеобразовательных школ Новохоперского муниципального района в 2015 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению исполнению методических рекомендаций по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных учреждениях(№ 80-11/1428 от 28.01.2015г.)
2. В работе по организации питания руководствоваться Положением о порядке организации питания учащихся МКОУ «Троицкая СОШ» и примерным 10-дневным меню, согласованным с Начальником ТО управления Роспотребнадзора по Воронежской области в Борисоглебском городском округе, Грибановском, Новохоперском, Поворинском, Терновском районах (по согласованию).
3. Согласовать с Управляющим Советом школы стоимость горячего питания размером 500 рублей в месяц.
4. Назначить ответственными за организацию горячего питания учащихся Преснякову Галину Александровну
5. Ответственному за организацию питания
 - 5.1. Установить систематический контроль организации горячего питания обучающихся;
 - 5.2. Вести установленную отчетную документацию по питанию учащихся, организовать отчетность классных руководителей.
 - 5.3. обеспечить поступления денежных средств родителей безналичным путем на лицевой счет МКОУ «Троицкая СОШ»;
 - 5.4. недопускать при организации питания обучающихся несоблюдения меню, занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся, по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции;
 - 5.5. Довести списки учащихся для предоставления питания до повара столовой Калоновой Е.А.
6. Обеспечить организацию питания учащихся на платной основе за счёт родительской платы;
 - 6.1. Классным руководителям в целях повышения уровня обеспеченности учащихся горячим питанием активизировать разъяснительную работу с учащимися и родителями по пропаганде

основ здорового питания, организация питания школьников на платной основе с привлечением внебюджетных средств (родительской платы за питание детей);

6.2. Классным руководителям организовать своевременную выдачу квитанций родительской платы за питание учащихся в соответствии со стоимостью, указанной в п.3 настоящего приказа, при организации выдачи квитанций на предстоящий месяц производить последующую корректировку с учётом фактической стоимости питания за месяц; отчёт сдавать в конце каждого месяца.

7. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников создать **Совет по питанию** в составе:

- Костину Оксану Николаевну – директора школы;
- Преснякову Галину Александровну – ответственного по питанию;
- Гурскую Татьяну Сергеевну – учителя начальных классов;
- Кривобокову Елену Петровну – председателя управляющего совета;
- Юрицину Людмилу Николаевну – представителя родительского комитета;
- Калонову Елену Александровну – повара

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Преснякова Г.А. – председатель комиссии;
- Попова И.С. – член комиссии;
- Гурская Т.С. – член комиссии

9. Пригласить для работы в бракеражной комиссии:

- Калонову Е.А. (повара)

10. Установить график питания учащихся:

- 9.15 – 9.25 – завтраки 1-6 классы;
- 10.10 – 10.20 – завтраки 7-11 классы
- 11.05 – 11.30 – обеды 1-6 классы
- 12.10 – 12.25 – обеды 7-11 классы

Заявки на питание от кл. руководителей принимаются до 8.30

11. Разместить на официальном сайте школы нормативно правовую базу, цикличного 10-недельного меню, фактического ежедневного меню, информации о возможности организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества.

12. Утвердить:

- Должностные инструкции ответственного за питание;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о Совете по питанию.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / О.Н.Костина /

